



Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

- (a) **Stichting Dagbesteding Happy Days** : de gebruiker van deze algemene voorwaarden tevens de ondernemer die in opdracht van en/of ten behoeve van de deelnemer dagbesteding verzorgt;
- (b) **Deelnemer**: de partij ten behoeve van wie Stichting Dagbesteding Happy Days dagbesteding verzorgt;
- (c) **Zorgovereenkomst**: de tussen Stichting Dagbesteding Happy Days en de deelnemer gesloten zorgovereenkomst, waarin nader wordt omschreven welke dagbestedingstaken Stichting Dagbesteding Happy Days ten behoeve van de deelnemer zal verrichten;
- (d) **PGB**: het persoonsgebonden budget, zijnde een geldbedrag dat aan de deelnemer op grond van de WLZ wordt toegekend en door de deelnemer wordt c.q. kan worden aangewend om zorg/dagbesteding in te kopen bij derden, zoals Stichting Dagbesteding Happy Days;
- (e) **Wettelijk vertegenwoordiger**: de partij die bevoegd is om op naam en voor rekening van de deelnemer de zorgovereenkomst te sluiten en onder meer opdracht te geven tot het verlenen van dagbestedingstaken, e.e.a. ten behoeve van de deelnemer. Wettelijk vertegenwoordiger kunnen zijn: een verantwoordelijke (ouder of voogd), een gemachtigde;
- (f) **Voorwaarden**: deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, overeenkomst, zorgovereenkomst en iedere andere (rechts)relatie tussen Stichting Dagbesteding Happy Days enerzijds en de deelnemer anderzijds.
2. Alle door Stichting Dagbesteding Happy Days uitgebrachte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en kunnen te allen tijde worden herroepen.
3. De zorgovereenkomst tussen Stichting Dagbesteding Happy Days enerzijds en de deelnemer anderzijds is te kwalificeren als een zorgovereenkomst als bedoeld in art. 7:400 BW (overeenkomst van opdracht), indien en voor zover aan de deelnemer een bepaald PGB is toegekend waarmee de deelnemer de betreffende dagbesteding inkoop bij Stichting Dagbesteding Happy Days, dan wel dat Stichting Dagbesteding Happy Days door de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger wordt ingeschakeld om ten behoeve van de deelnemer dagbesteding te verlenen zonder dat hij/zij voorafgaand aan het sluiten van de zorgovereenkomst nadrukkelijk aangeeft dat de deelnemer voor een vergoeding via de zorgverzekeraar c.q. op grond van de WLZ in aanmerking komt. In dit laatste geval zijn niettemin deze voorwaarden onverkort van toepassing op de verhouding tussen Stichting Dagbesteding Happy Days en de deelnemer.
4. Indicatie. In de zorgovereenkomst moet worden aangegeven of de dagbesteding voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt afgesloten. Indien en voor zover de overeenkomst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op dagbesteding, die is toegekend op grond van een indicatiebesluit, wordt de overeenkomst ten aanzien van dergelijke dagbesteding aangegaan voor de looptijd van dat besluit. De deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het bewaken van de looptijd van het indicatiebesluit.



Stichting Dagbesteding Happy Days gaat altijd in overleg met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger over een eventuele voortzetting en van de tijdige aanvraag van een nieuw indicatiebesluit. Stel dat een dergelijk overleg niet heeft plaatsgevonden en het indicatiebesluit wordt voortgezet en/of aangepast, dan is deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger verplicht Stichting Dagbesteding Happy Days op de hoogte te brengen zodat tarief gecontinueerd en/of aangepast kan worden.

5. Eventuele afwijkingen, wijzigingen en aanpassing van de zorgovereenkomst en/of deze voorwaarden zijn slechts geldig, indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Indien en voor zover regels van overheidswege c.q. de zorgverzekeraar dat noodzakelijk maken, ook indien er sprake is van wijzigingen en/of aanpassingen in de te verrichten werkzaamheden die geen (of slechts in ondergeschikte mate) betrekking hebben op de kern van de door Stichting Dagbesteding Happy Days te leveren prestatie (het verlenen van dagbesteding/begeleiding), is Stichting Dagbesteding Happy Days – in afwijking van hetgeen in de eerste volzin van dit artikel is bepaald – gerechtigd de zorgovereenkomst en/of deze voorwaarden eenzijdig dienovereenkomstig te wijzigen en/of aan te vullen, in welk geval Stichting Dagbesteding Happy Days de deelnemer zo spoedig mogelijk informeert.

6. Naast deze algemene voorwaarden gelden eventueel de bijzondere voorwaarden, die bij inhoudelijke strijdigheid prevaleren. Deze bijzondere voorwaarden worden opgenomen in de zorgovereenkomst.

7. Stichting Dagbesteding Happy Days is een zelfstandige, onafhankelijke en particuliere onderneming. Indien de deelnemer niet voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst duidelijk heeft aangegeven de dagbesteding uit een PGB te (willen) financieren wordt de deelnemer geacht voor dergelijke voorzieningen niet in aanmerking te (willen of kunnen) komen. Het is nadrukkelijk niet de taak van Stichting Dagbesteding Happy Days om ervoor te zorgen dat: de deelnemer al dan niet een PGB verkrijgt, dat de bestedingen van/namens de deelnemer – zowel qua hoogte als qua bestemming – binnen dat PGB vallen en dat de deelnemer de besteding van het PGB naar behoren verantwoordt en kan verantwoorden.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Stichting Dagbesteding Happy Days zal de zorgovereenkomst en het eventueel opgestelde begeleidingsplan naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

2. Een begeleidingsplan wordt ook opgesteld voor zover in de zorgovereenkomst is voorzien in de verlening van dagbesteding uit een PGB. De deelnemer zal aan het opstellen van dit begeleidingsplan naar beste vermogen zijn/haar volle medewerking verlenen. Stichting Dagbesteding Happy Days bespreekt het door haar opgestelde begeleidingsplan met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger.

Het begeleidingsplan wordt regelmatig, minimaal 2 maal per jaar – en in ieder geval na het verlopen van het indicatiebesluit – geëvalueerd en kan zonnodig, na overleg met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger, worden aangepast.

3. Stichting Dagbesteding Happy Days zal, mede ten behoeve van de financiële administratie van de deelnemer c.q. de zorgverzekeraar, een registratie bijhouden van de werkelijk bestede uren en het door de deelnemer c.q. de zorgverzekeraar verschuldigde honorarium.



4. Stichting Dagbesteding Happy Days streeft naar de inzet van een vaste medewerker per deelnemer. Bij ziekte of vakantie van de medewerker streeft zij naar de inzet van een andere bekende medewerker en tijdige berichtgeving hieromtrent. In situaties van overmacht en momenten dat het zorginhoudelijk niet verantwoord is derden in te zetten verkiest Stichting Dagbesteding Happy Days er voor de dagbesteding op te schorten (c.q. af te zeggen). Een en ander geschiedt in goed overleg met de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger. Niettemin blijft Stichting Dagbesteding Happy Days ter uitvoering van de dagbestedingstaken, de zorgovereenkomst en/of de voorwaarden te allen tijde gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een andere medewerker en/of door derden.

5. De deelnemer vrijwaart Stichting Dagbesteding Happy Days voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van dagbestedingstaken, de zorgovereenkomst en/of deze voorwaarden schade lijden en/of hebben geleden, tenzij de schade het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van opzet of grove schuld van Stichting Dagbesteding Happy Days.

6. Stichting Dagbesteding Happy Days legt desgevraagd aan de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger verantwoording af omtrent de wijze waarop zij de dagbestedingstaken heeft uitgevoerd. Indien Stichting Dagbesteding Happy Days bij de uitvoering van de opdracht ten laste van de deelnemer geld heeft uitgegeven, dan geeft zij daarvan desgevraagd eveneens rekening en verantwoording.

7. Stichting Dagbesteding Happy Days informeert de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger over mogelijke wachttijden bij het niet tijdig kunnen uitvoeren van de geïndiceerde dagbesteding, met daarbij de mogelijkheden voor overbruggingsdagbesteding.

8. Stichting Dagbesteding Happy Days is geopend op werkdagen van 9.00 uur tot 16.00 uur. Niettemin zouden afwijkende begeleidingsmomenten kunnen worden afgesproken, indien dat in voorkomend geval gewenst en/of vereist zou zijn.

Artikel 4 – Honorarium en onkostenvergoeding

1. Stichting Dagbesteding Happy Days is gerechtigd de met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger overeengekomen uurtarieven, jaarlijks te verhogen op basis van loon- en kostenontwikkelingen. Vertegenwoordiger van de deelnemer wordt hier tijdig over ingelicht.

2. Het honorarium wordt rechtstreeks door de deelnemer – al dan niet uit een PGB – aan Stichting Dagbesteding Happy Days betaald. Uitzondering wanneer het SVB het honorarium rechtstreeks aan Stichting Dagbesteding Happy Days betaald. Het tarief voor de dagbesteding wordt berekend per dagdeel zoals overeengekomen in de zorgovereenkomst (prijswijzigingen voorbehouden).

3. Naast het honorarium als bedoeld in het vorige artikellid is de deelnemer aan Stichting Dagbesteding Happy Days verschuldigd de gebruikelijke kosten, die Stichting Dagbesteding Happy Days in overleg met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger heeft gemaakt ter uitvoering van de overeenkomst c.q. de dagbestedingstaken. Onder deze kosten worden mede doch niet uitsluitend begrepen: de door Stichting Dagbesteding Happy Days gehanteerde kilometervergoeding.



4. De deelnemer is eveneens verschuldigd de niet-gebruikelijke kosten, die Stichting Dagbesteding Happy Days ter uitvoering van de door de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger aan haar verleende opdracht in overleg met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger heeft gemaakt.

Artikel 5 – betaling

Indien er geen vast maandtarief is overeengekomen met de SVB en er dus direct gefactureerd moet worden aan de budgethouder.

1. De factuur dient binnen 7 dagen naar de Sociale Verzekeringsbank verstuurd te zijn. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op de door Stichting Dagbesteding Happy Days aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

2. Indien volledige betaling van de factuur niet of niet tijdig geschiedt wordt de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger jegens Stichting Dagbesteding Happy Days geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat daartoe enige sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is.

3. In geval van verzuim van de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger op grond van het voorgaande artikellid, is deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger gehouden tot vergoeding van alle door Stichting Dagbesteding Happy Days ter zake van de incasso en bewaking van haar rechten gemaakte en nog te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. Stichting Dagbesteding Happy Days is bevoegd de buitengerechtelijke kosten minimaal vast te stellen op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een absoluut minimum van € 50,-.

4. Is de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger in verzuim, dan is zij aan Stichting Dagbesteding Happy Days over de verschuldigde hoofdsom (alsmede over de alsdan verschuldigde incassokosten) een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de deelnemer in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

5. De deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger is niet gerechtigd zijn/haar betalingsverplichtingen op te schorten.

Artikel 6 – Opzegging/Annulering

1. Indien er sprake is van een overeenkomst van onbepaalde tijd, kunnen beide partijen deze overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met in achtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand. Gaat (een der) partijen daartoe over, dan is de deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger alsnog gehouden tot betaling van de declaraties van de tot dan toe verrichte, geplande en nog gedurende de opzegtermijn te verrichten werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger.

2. Indien er sprake is van een zorgovereenkomst voor bepaalde tijd, bijvoorbeeld voor de duur van een indicatiebesluit, wordt de zorgovereenkomst geacht te zijn beëindigd na het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit of op het moment dat de deelnemer niet meer woonachtig is in het werkgebied van Stichting Dagbesteding Happy Days. Daarnaast is Stichting Dagbesteding Happy Days gerechtigd het in dit artikellid bedoelde zorgovereenkomst tussentijds en per direct op te zeggen, onder meer indien:



- (a) Naast Stichting Dagbesteding Happy Days door andere partijen ten behoeven van de deelnemer dagbesteding wordt verleend, waardoor Stichting Dagbesteding Happy Days naar haar inzicht niet of onvoldoende in staat is de zorgovereenkomst naar behoren uit te voeren;
- (b) De zorgbehoefte van de deelnemer zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Stichting Dagbesteding Happy Days het niet langer verantwoord acht en/of niet in staat is om aan deze zorgbehoefte kwalitatief te doen;
- (c) Naar het oordeel van Stichting Dagbesteding Happy Days de (sociale) veiligheid en/of gezondheid van haar medewerkers(s) en/of de deelnemer in het geding is;
- (d) Vanwege een verstoring in de relatie tussen de medewerker(s) enerzijds en de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger anderzijds, continuering van de dagbesteding naar het oordeel van Stichting Dagbesteding Happy Days voor de desbetreffende medewerker van Stichting Dagbesteding Happy Days onwerkbaar is geworden;
- (e) De deelnemer en of de wettelijk vertegenwoordiger geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan de gemaakte afspraken;

3. Tussentijds opzegging als bedoeld in het vorige artikellid vindt niet eerder plaats dan nadat met de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger de reden van de voorgenomen opzegging is besproken of, indien dat niet mogelijk is gebleken, hij/zij van de reden van opzegging op de hoogte is gesteld.

Artikel 7 – aansprakelijkheid

1. De deelnemer is verplicht in het bezit te zijn van een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering.
2. Stichting Dagbesteding Happy Days is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt ter uitvoering van haar zorgovereenkomst en/of wettelijke verplichting en, tenzij deze schade het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van opzet of grove schuld van Stichting Dagbesteding Happy Days, haar medewerkers en/of door haar ingeschakelde derden, behoudens het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
3. Indien Stichting Dagbesteding Happy Days een advies verstrekt is zij slechts aansprakelijk voor de schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van dat advies, indien en voor zover de tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had behoren te worden. Van aansprakelijkheid op grond van de vorige volzin is in ieder geval geen sprake, indien Stichting Dagbesteding Happy Days bij het verstrekken van het advies is uitgegaan van door de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger gegeven onjuiste en/of onvolledige informatie.
4. De aansprakelijkheid van Stichting Dagbesteding Happy Days is te allen tijde beperkt tot vergoeding van de directe schade, en wel tot maximaal het bedrag van de afzonderlijk voor de betreffende diensten bedongen prijs (excl. Btw). In afwijking hiervan wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium gedeelte.
5. De aansprakelijkheid van Stichting Dagbesteding Happy Days is eveneens te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van Stichting Dagbesteding Happy Days in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.



6. Stichting Dagbesteding Happy Days is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade.

Artikel 8 – Overmacht

1. Iedere verplichting van Stichting Dagbesteding Happy Days tot nakoming van de zorgovereenkomst en/of deze voorwaarden wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.

2. Van overmacht is onder meer doch niet uitsluitend sprake bij alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Dagbesteding Happy Days geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Dagbesteding Happy Days niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Stichting Dagbesteding Happy Days worden daaronder begrepen.

3. Stichting Dagbesteding Happy Days heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Stichting Dagbesteding Happy Days zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Indien de nakoming vanwege een situatie als bedoeld in het tweede lid langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, is elk van partijen bevoegd de zorgovereenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.

5. Voor zover Stichting Dagbesteding Happy Days ten tijde van het intreden van een overmacht situatie inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst en/of deze voorwaarden zou zijn nagekomen, en aan het nagekomen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Stichting Dagbesteding Happy Days gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te declareren. De deelnemer is gehouden deze declaratie te voldoen.

Artikel 9 – Geheimhouding en informatie

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de zorgovereenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover op Stichting Dagbesteding Happy Days een wettelijke- of beroepspllicht rust tot verstrekking van en of het geven van inzage in bepaalde gegevens en/of indien deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger Stichting Dagbesteding Happy Days van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

2. Voor of uiterlijk bij het sluiten van de zorgovereenkomst informeert Stichting Dagbesteding Happy Days de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger omtrent:

(a) Het aanbod van dagbesteding als ook de functie en toelating:

(b) De mogelijkheden van het indienen van een klacht en de daarbij te volgen procedure:

(c) De wijze waarop Stichting Dagbesteding Happy Days de zorgverlening uitvoert en de gronden waar zij zorg kan weigeren:



3. Stichting Dagbesteding Happy Days informeert de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger regelmatig over de algemene gang van zaken met betrekking tot de zorgverlening, de specifieke zaken die in het dagbestedingsplan zijn vastgelegd, het doel van (onderdelen van) het dagbestedingsplan, de (mogelijke) gevolgen en risico's van de voorgestelde begeleiding en de redelijke alternatieven. Op verzoek van de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger stelt Stichting Dagbesteding Happy Days deze informatie op schrift of laat zij deze informatie – voor zover dat voor de deelnemer niet nadelig is – achterwege.

4. Stichting Dagbesteding Happy Days bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren als bewaartermijnen voor alle gegevens: Tot einde samenwerking. Binnen 2 maanden na beëindigde samenwerking zullen alle gegevens t.b.v. de persoons administratie verwijderd en vernietigd zijn. Gegevens kunnen, indien gewenst, overgedragen worden aan deelnemer c.q. wettelijk vertegenwoordiger. Gegevens t.b.v. de financiële administratie zullen na 8 jaar verwijderd en vernietigd zijn.

5. De deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht inzage te krijgen in en een afschrift te verkrijgen van het in lid 4 bedoelde dossier. Daarnaast is de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger bevoegd Stichting Dagbesteding Happy Days te verzoeken de gegevens uit het dossier te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de dossiervorming onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel indien en voor zover de dossiervorming anderszins in strijd is met een wettelijke voorschrift. Stichting Dagbesteding Happy Days zal de deelnemer c.q. de wettelijk vertegenwoordiger binnen vier weken na ontvangst van de dergelijk verzoek schriftelijk berichten in hoeverre zij aan het verzoek zal voldoen en, indien zij daartoe besluit, tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming en de gegevens uit het dossier overgaan. Indien de wet de deelnemer in dit kader meer bevoegdheden verleent dan deze voorwaarden, zal Stichting Dagbesteding Happy Days deze bevoegdheden respecteren

Artikel 10 – Geschillen

1. Stichting Dagbesteding Happy Days is aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie conform de WKKGZ.